

Glumsø-Bavelse-Næsby
Menighedsråd
Referat fra menighedsrådsmøde
Kaffe: Marianne og Lars

Afbud: Annette, Lars, Marianne, Ib
Stedfortræder: Tom, Karen

Tirsdag den 16.08.2022
kl.18.30 længen, i Glumsø
Præstegård.

Blad nr.

1 /

Formandens initialer

AO

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat.

Valg af ordstyrer: Karen

Godkendt med tilføjelser: Pkt. 2 ændret til beslutningspunkt. Pkt. 4, præstegårdsudvalget: Valg af ny forpagter.
Referat blev underskrevet.

2. Nyt fra formanden

Orienteringspunkt:
Aflæsning af vandmålere

Ændret til beslutningspunkt: Bimåler i præstegården har de seneste år (19-20-21) ikke været indberettet til regnskabskontoret. Derfor har der i perioden været tale om forkert betaling for det private vandforbrug i præstegården. Det foreslås at der tilbagebetales 1.000 kr. pr. år, som godtgørelse for dette. Præsten skal naturligvis være indforstået med dette.

3. Regnskab

Beslutningspunkt:
Kvartalsrapport
Beregning af udgift til vand

Michaela og Hanne (barselsvikar) fra regnskabskontoret deltog under dette punkt. Michaela gennemgik de forskellige tal og forklaringer til afvigelser.
Generelt vil øgede el-udgifter blive finansieret af provstiet i 5% puljen i forbindelse med årsafslutningen.
Det bør overvejes at søge om dækning til øgede udgifter til reparation og udskiftning af radiatorer til varmeanlægget i Bavelse og udvendig vedligeholdelse generelt, hvor der er tale om malerudgifter. (synsrapporter)
Anlægsaktiviteter – de 20.000 der er i overskridelse på anlæg – adgangsvej Glumsø kirke, foreslås flyttet til drift ved årsregnskabs afslutning.
Forsatsvinduer vil blive dyrere end anslået, der søges til den øgede udgift. (203.000 kr. er bevilget)
Der er i alt afsat 35.000 kr. til sognetur/studietur/frivilligtur. Der er brugt 12.000 kr. til sognetur. Frivilligtur kan afholdes på sædvanlig vis. Det er ikke hensigtsmæssigt at "låse" beløb til de enkelte ture.
Ønsker fra regnskabskontoret: På fremtidige regninger/bilag ønskes tydeligere beskrevet til hvilket formål regningen vedrører. Det kan beskrives med ord. Gør det lettere for barselsvikar at kontere rigtigt.
Når der sendes ansøgninger om eks. 5% puljer til provstiet vil det også lette arbejdet, hvis

Kontering af bilag fra Sct. Olai – der ønskes mere også tydeligere uddybning af, hvad indkøb handler om (formål) Dorthe beder Sct. Olai om dette. Kvartalsrapport blev underskrevet af formand og kasserer.

4. Status på udvalgene

Kirke- og kirkegårdsudvalg

Beslutningspunkt:

Nedlæggelse af tre grave

7% opskrivning af afregning med Sct. Olai

Pasning af præstegårdshaven

Orienteringspunkt:

Graversituation

Rampeprojekt

Klag fra gravstedsejer på Glumsø kirkegård

Godkendt at gravsted i Glumsø: nr. 1520-1521, Glumsø: 1706-1707 og Næsby: F-0-058 nedlægges.

I juni modtog vi besked fra Sct. Olai om at de vil opskrive vores aftale med 7%. Drejer sig om ca. 1.400 kr. pr. måned.

Den 22.6.22. modtog vi på DAP'en et ikke overbevisende krav om en opskrivning på 7% for udført arbejde iflg. Samarbejdsaftalen med Sct. Olai. På et møde 1.7.22. mellem Steen, Anni og Dorthe enedes man om, at dette krav blev forklaret og omformuleret inden næste MR møde d. 16.8.22, hvor vi ville tage stilling til det.

Anni modtog en ny forklaring vedrørende opskrivning af Samarbejdsaftalen som aftalt den 2.8.22.

Menighedsrådet accepterer kravet, men først fra den 1.9.2022. August måned fakturaen må være efter gammel takst. Det må være rimeligt med advisering forud.

Tillæg skal tilføjes aftalen af 4.11.2019. og underskrives af parterne.

Sct. Olai har siden nov. 2019 faktureret os for almindeligt vedligehold af præstegårdshaven. Et vedligehold, der er indeholdt i aftalen og Steen indrømmede at det var en fejl og at det opkrævede beløb vil blive refunderet. Det er dog ikke sket endnu. I øvrigt er vi ikke tilfredse med vedligeholdelses - standarden. Vi finder, at der er behov for et møde mellem præstegårdsudvalget og S.O. om dette.

Orientering om gravesituationen.

Rampeprojekt er nu færdigt – der henstår stadig noget fakturering. Peter Bering kontaktes i forhold til juridisk vejledning om slutafregning.

Orientering om klage fra privat gravstedsholder over en regning for 3 trillebør-fulde småsten. Handler om fortolkningsspørgsmål om at kunne bruge "en spandfuld" sten uden beregning.

Præstegårdsudvalg

Orienteringspunkt:

Radon projekt (bilag)

Nyt beslutningspunkt: Ny forpagter.

Det aftales at Hans Pedersen overtager forpagtningen gældende fra 1.10.2022 – arealet overdrages pr. 1.9.2022.

Forinden skal tujaer m.m. fældes ved endegavlen. Arne aftaler dette med entreprenøren. Lars og Arne ser på det, evt. sammen med Anders fra Sct. Olai, da der kan være andet der skal fældes/beskæres.

Radon: Tilslutning af radon-systemet skal ske fra Længen så el-udgift påføres Menighedsrådet. Koster ekstra gravearbejde. Ekstraomkostninger til projektet skyldes krav fra Slots- og Naturstyrelsen (projektet ændret undervejs i forhold til da ansøgningen blevet lavet) Per Stenbøg samler alle ekstra-regninger i forhold til yderligere bevilling.

Aktivitetsudvalget

Orienteringspunkt:

Afviklede arrangement/aktivitet siden sidst

Kommende koncerter

KOKS – vagtplan (udl. på mødet)

Formiddagsmøde og 2 arrangementer i Bavelse kirke som var meget velbesøgt.

KOKS om fredagen – Martin Valsted cafe koncert kl. 18.30 ca. 1 time. Han skal bruge mikrofonen til præsentation. Evt. fællessang efter højskolesangbogen. Dorthe vil gerne hjælpe med traktament.

Helle Danum i september.

Vagtplan for KOKS blev delt ud.

Birgit har været til møde om Bog/bøf og bio arrangement.

5. Meddelelser fra præsten

Orienteringspunkt:

KOKS pjece om Krig og fred

El stander regler

Anni orienterede om pjecen. Santa laver flyers om babysalmesang og begge kor som kan uddeles på standen. Der serveres kaffe, småkager til evt. gæster i standen.

El-lade-stander er ajour i forhold til nye regler.

6. Eventuelt

Opfordring: Ved massemail – vær obs på at sende ”svar alle”, dermed kan alle følge med i enkeltes svar. Det undersøges hvor mange 800-salmebøger der er i de respektive kirker. Skal der evt. indkøbes flere?

På Glumsø skole forsøges oprettet et børnekor for 1.-3. klasse. (pris 850 Kr.) Det foregår ikke i samme tidsrum som kirkens pigekor (1.-6. klasse)

Santa har fået henvendelse om evt. afholdelse af fælles koncert med både vores pigekor og voksenkor. Santa forespørger om dato og indhold med henblik på at vurdere hvilke ressourcer det kræver at deltage, forinden vi evt. indgår i dette.

Drøftelse af aflønning af organistvikarer: Margit kontakter provstikonsulenten og spørger til baggrund for den timeløn som provstikontoret anbefaler.

Der er indkøbt brochureholder til Næsby kirke. Den opsættes i gangen ved toilettet i graverhuset.

I mellemstuen på kroen vil der blive opsat en dynamisk skærm, hvor der kan reklameres for

aktiviteter i byen. Skærmen kan ses ude fra vejen. Vi kan også reklamere for aktiviteter i kirken.

7. Næste møder

Kaffe: Marianne og Lars (16.8)

20.9. – Margit og Niels

11.10. – Dorthe og Birgit

Nov. – Ib og Arne

Birgit Rasmussen

M. Leisner

Dorthe Mathiesen

Ann Pedersen

Mette M.

Tom L. Jørgensen