

Glumsø-Bavelse-Næsby Sogn Menighedsråd Referat menighedsrådsmøde Kaffe: Margit og Birgit	Tirsdag den 21.10.2025 Kl. 18.30 – 21.00 Længen ved Glumsø Præstegård	Blad nr. Side 1/ Formandens initialer BK
Ordinært Menighedsrådsmøde: 1: Velkommen Sang Valg af ordstyrer Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat. 2: Nyt fra formanden. <i>Beslutningspunkt:</i> Tilbud fra Tryghed Danmark forlagt til gennemsyn. Glumsø Kirke og Længen. Indbrud/Tyveri Kirkeblad – Referat fra 1. møde i gruppen Stillingtagen til hvor og hvem der offentlig gøre aktiviteter i Kirker og Længe Hvornår avis, FB, Hjemmeside, Sogn.dk og andre ? Der er kommet forespørgsler til både Michael og mig, om genoptagelse af kirkekaffe. Kan vi lægge en evt. plan? Ansvarlig? Tilbud på skift af flagsnor, flagknob (bevægelig) og et nyt flag (meget slidt og frynset) Glumsø og Næsby. Ingen flagstang i Bavelse pt. Skal det ændres?	Lars er valgt til ordstyrer. Dagsorden godkendt og referat underskrevet Vil ikke gøre brug af tilbud på nuværende tidspunkt, taget til efterretning. Forsimplet udgave udarbejdes for dec. jan. feb. md. Kontakt til nuværende grafiker for en pænere version. Fra marts 2026 er målet at komme tilbage til gammel version. Annoncering forsætter som på nuværende fra gang til gang. Enige om at det er godt at genoptage kirkekaffe. Dog er november/december fyldt godt op med arrangementer hvor der afsluttes med et glas eller lign. Kirkekaffe 1 gang om måneden fra jan.md. 2026. Margit er ansvarlig. Godkendt vedr. Glumsø, Næsby. Arbejdet skal blot sættes i gang. Vedtaget at der skal være flagstang i Bavelse Lars, Ib, Kalis kigger på placering.	

Forsættelse og beslutning (om muligt) af anvendelse af Længen uden Kirkelig relation. Fortæring i hvilket omfang? Generelt skal vin/øl og sodavand selv medbringes og tomt emballage selv fjernes efter endt møde. Forslag: Lokalhistorisk kan bruge Længen til møde x 10/årligt. Der må serveres kaffe/the. Kage mv. for egen regning og <u>ved møder/udflugt, afholdt uden for Længen, kan der ikke medbringes kaffe fra Længen.</u> KuBA 2026? Hvilken Kirke? Vagtplan? Med på oversigt af fælles arrangementer i Provstiet? <i>Orienteringspunkt:</i> Info omkring dåbsklude, indkøb af garn. Ældre damer der strikker, så Margit har taget opgaven med indkøb af materialer. Hele Kirketjener processen før og efter Gudstjenester og andre kirkelige handlinger gennemgås, da den nuværende er ekstrem tidkrævende og besværlig. Opsamling fra september møde: Liste over Nøgler skal reetableres HUSK derfor numre og typer på den/dem I evt. har.	Brug af Længen er muligt for Lokalhistorisk forening. Ordet på Bordet/Kirke på vej. Forplejning er for egen regning. Længen skal efterlades i opryddet stand efter benyttelse. Og bordopstilling efter ophængte vejledning. Vi deltager i Glumsø Kirke. 6 og 7 juni 2026 Margit har taget opgaven Der skal annonceres Provstiet orienteres Vedtaget, plan sendes til Provstiet Jagtgudstjeneste, syng julen ind, koncert, Nytårgudstjeneste. Birgit orienterede. Margit står for indkøb af garn og kontakt til dem der strikker dåbskludene. En tradition vi ønsker at bevare Birgit orienterede omkring hele processen før og efter Gudstjenester og andre kirkelige handlinger, der skal kigges på ændringer i forhold til arbejdsgang og besparelse af tidsforbrug. Samt indkøb af dvs. inventar, så alle tre kirker fungerer optimalt. Medtages på MR-møde i nov.md.
---	---

Ansvarlig for lister og nøgler:	
---------------------------------	--

3:

Regnskab

Beslutningspunkt:

Revisionsprotokol for 2024, behandles og der er flg. bemærkninger med påtegning: • *Der oplyses, at der er foretaget en primo korrektion, vedr. skyldige*

skatter som er omposteret. Primo korrektionen er foretaget på balanceposterne Andre tilgodehavender og Anden kortfristet gæld. Vi anbefaler, at foretagne primo korrektioner beskrives i regnskab forklaringerne.

- *Vi har konstateret, at bilag 579 ikke er godkendt i overensstemmelse med regnskabsinstruksen. Vi anbefaler at regnskabsinstruksen opdateres.*

Protokollatet behandles incl. Revisionskommentar underskrives

Vi har fået ekstra Ligningspulje til budget 2026 på kr. 78.400,01

Fordeling af denne ekstra ligningspulje Helt eller delvist på vedligeholdelse. Endelig godkendelse af fordeling på dette møde.

Udvendig og indvendig vedl.

Kirker – kr. 50.000

Udvendig og indvendig vedl.

Sognegård – kr. 20.000

Anskaffelser af inventar i kirken (formål 2200) – kr. 5.400

Anskaffelser af inventar tjenstlige lokaler (formål 2500) – kr. 3.000

Fejlen er observeret og taget til efterretning

Det drejer sig om en Sct. Olai faktura. Kasserer Karen Vadsager har godkendt, før Formanden Birgit Knudsen, var noteret som godkender. Er opdateret

Protokollatet er behandlet og godkendt

Fordeling godkendt og Menighedsrådet har gennemgået og godkendt budget 2026, endeligt budget afleveret 21-10-2025 08:40

Budget afleveret

Årsbudget 2026 er blevet afleveret til provstiet

Budgettet er blevet påført tidsstemplet:
21-10-2025 08:40

Vi bør tage hul på punkter fra Kirkesyn og fordele nogle midler på dette område: TV inspektion med sugning af regnvands brønde. Ødelæggende for udearealer og ikke mindst mur/sokkel både ude og inde! Se nedenfor:

Orienteringspunkt:

4:

Status fra/på områderne/udvalgene

Kirke- og kirkegård:

Alle 3 Kirker: Konstant varme 12 – 15 grader nu.

Ansvarlig: Kalis

Øges torsdag før gudstjenester/kirkelige handlinger og stilles tilbage søndag efter gudstjenesten.

Hvor børne tjenesten er i Kirken mandag, Konfirmanderne tirsdag
Skrues ned tirsdag.

Syn Dato: 25.9.

Deltager: Provstiets nye

Byggerådgiver Jimmy Berthelsen.

Formanden

Kirkeværger Lars Naalund og Ib

Jørgensen MR Byggerådgiver Alexander

Skagge Pedersen

Vigtige punkter ifm. syn:

TV inspektion af regnvandsbrønde samt sugning af disse pga meget regn og tag/mur nedbrydes som følge.

Fortsat maskinopbevaring i Længen under strå (brandfare)eller?

Ny bygning?

Kapellet?

Maskintilbud

Ansøgning sendt til PU

Der indhentes tilbud på TV inspektion af regnvandsbrønde ved alle tre kirker samt omkring Præstegården

Lars, Ib, Kalis kigger på indstilling af varme.

Plan for regulering besluttet af Kirkeværgerne

Se ovenstående

Kirkeværger tager stilling til hvad der skal igangsættes, når tilbud modtages.

Flere muligheder drøftet men intet besluttet.

Der tages stilling til det når nye maskiner er indkøbt og på plads.

PU mangler yderligere information så ansøgningen ikke pt. Godkendt.

De manglende informationer fremsendes snarest.

2 tilbud vedlagt. Vintertjenesten er med i NK men begrænset.	
--	--

Nuværende vintertjeneste er interesseret i fortsættelse Glumsø, Bavelse Kirker <i>Beslutningspunkt:</i> Den rampe der tidligere var ved Bavelse Kirke er ikke at finde <i>Orienteringspunkt:</i> Næsby Kirke <i>Beslutningspunkt:</i> <i>Orienteringspunkt:</i> Præstegård/Længen: <i>Beslutningspunkt:</i> Fejl på varmen i Længen VVS og Elektriker ?? Varme i Længen – skrues op før møder Ansvarlig: <i>Orienteringspunkt:</i> Alle faktura vedr. istandsættelse af Præstegården, er modtaget og betalt. Samlet opgørelse er sendt til Provsti i relation til det søgte og godkendte beløb Aktivitetsudvalget: <i>Beslutningspunkt:</i> Annoncering af Koncert mm. ?? <i>Orienteringspunkt:</i> Gennemgang af Aktivitetskalender og evt. opgave/opgaveansvarlige 5: Meddelelser fra præsten. <i>Beslutningspunkt:</i> Julehjælp 2025	Vedtaget Ny Rampe til indgang ved Bavelse Kirke bestilles. Ansvarlig Lars Naalund Ingen Ingen Fast varme i Længen på 18-20 grader. Ib Jørgensen er ansvarlig. Birgit orienterede. Taget til efterretning Annoncering: Jagtgudstjeneste 12. nov. koncert Børne og ungekoncert Allehelgens Gudstjeneste Seniorgudstjeneste 4. dec. Bavelse Syng julen ind Nytårsgudstjeneste Karen er ansvarlig
--	---

Kriterierne for at søge Beløbs str.:	
Kordegner har tidligere stået for at tjekke ansøgerne og listerne over udvalgte. Hævet penge Uddeling ansvarlig: Annonce - Hvor ? Ansvarlig? <i>Orienteringspunkt:</i> 6. Eventuelt. <i>Orienteringspunkt:</i> Foto af MR plus ansatte til hjemmesiden. Menigheden efterlyser – hvem er i. Henvendelse fra Birgitte Rømer vedr. en kirkekoncert, af skolens kor, som de ønsker t afholde i Kirken PU behandler forespørgsel fra HOME vedr. Servitut pga. salg af Bavelsevej 3 A Der er søgt hjælp i Roskilde Stift (servitut 21.01.1954) 7. Næste møder.: November: d. 18. Inkl. Konstituering – opgaver i den forbindelse og ansvarlige ? December: d. Julefrokost d. 5. Rækkefølge for kaffe: Karen og Britta – november Julefrokost – december Ib og Lars – Januar	Annoncering i Kirkeblad. Ansvarlig for tekst, Santa Michael har det overordnede ansvar, for hvem der udvælges, samt for udlevering. Beløbsstørrelser besluttet på næste møde Ugeavisen. Kalis Der er taget foto af MR samt ansatte til brug på hjemmesiden. Birgit orienterede og sender svar på henvendelse. Taget til efterretning MR har ikke modtaget skrivelse om servitut. MR-medlemmer vil blive spurgt om de ønsker at forsætte på nuværende poster/opgaver. Tilmelding ved næste MR-møde i nov. md.