

Glumsø-Bavelse-Næsby Sogn Menighedsråd Dagsorden til menighedsrådsmøde Deltager: Fraværende: Kalis. Karen referant Kaffe: Lars og Ib	Tirsdag den 20.01.2026 Kl. 18.30 – 21.00 Længen ved Glumsø Præstegård	Blad nr. Side 1/ Formandens initialer BK
Ordinært Menighedsrådsmøde: 1: Velkommen Sang Valg af ordstyrer Godkendelse af dagsorden og underskrift af referater. 2: Nyt fra formanden. <i>Beslutningspunkt:</i> Revideret Regnskabsinstruks til godkendelse og underskrift af de berørte Beslutning vedr. forbrugsaftale mellem Michael Guldberg og MR/Sognet. <i>Se vedlagte fil</i> Ny PC til Michael da den 8 år gamle nu går i sort ofte og er svær at starte op. Det er KRITISK, hvorfor en ny er bestilt hvilket jeg ønsker godkendt af MR. Vi skal have udarbejdet Vedtægter for vores Kirkegårde. Arbejdsgruppe nedsat bestående af: Birgit, Ib, Lars. Datoer for møder – min 2 1. Droneoverblik på vores kirkegårde 2. Maskiner 3. Diverse ønsker fra Kirkegårds gartnerne herunder anskaffelse af affaldsstativer med 2 rum	Lars er valgt. Godkendt og underskrevet Orientering og underskrevet af de berørte Menighedsrådsmedlemmer, incl. Præst og Organist Birgit orienterede, den blev enstemmigt godkendt og underskrevet af præst, kasserer og formand. Formandens beslutning er enstemmigt godkendt. Arbejdsgruppen er Birgit, Ib og Lars. De Arbejder videre og resultatet fremlægges til godkendelse på et menighedsrådsmøde. Proces er aftalt. 1. Birgit orienterede. Der er kommet 2 tilbud, hvoraf det ene er valgt efter råd fra NK, som også er behjælpelig med ansøgning af midler. 2. Formanden orienterede. Alt går som planlagt. Bevilling fra anlægspuljen til anskaffelse af maskinpark. Er modtaget 3. Birgit giver svar tilbage og ønsket vedr. affaldsstativer er under behandling, i forhold til økonomi.	

Ønsker til alle tre kirker: Hvis muligt, fjernbetjening til de elektriske lys i stolerækkerne, evt. ved udskiftning.

Dåbstræer

Vibeke har undersøgt mulighederne

Beslutning: Indgåelse af Along til vedtægt for samarbejde om drift af et fælles kompetencecenter for kommunikation med unge.

Orienteringspunkter:

Udlevering af Nyhedsbrev fra Kirkeregnskab & Administration
Samt udlevering af Instruks vedr. Begravelser og Bisættelser fra NK

Bevilling fra Provstiet: Tomgangsleje kr. 21.133,32

Kalis på kursus/opdatering på Kordegn opgaven. Henover januar og feb. Med overlap i Michaels ferie i uge 8. OBS

Drøfte indhold i MR referater som jo er offentlige. Med tanke på nylig indbrud!

Information vedr. vores Hjemmeside.
Hjælp udefra

Der kigges på ønsket vedr. elektrisk lys og Margit undersøger priser.

I forbindelse med udfærdigelse af kirkegårdsvedtægter kigger vi på personalets ønsker om ordensregler, til opsætning på kirkegårdene.

Vibeke orienterede om mulighederne. Til næste møde har Vibeke set på flere muligheder.

Det fremlagte forslag er fint, og en god pris, men vi beslutter først noget på næste møde, hvor det skal på som punkt igen.

Along til vedtægter om samarbejde om et fælles kompetence center mellem os Glumsø-Bavelse-Næsby Sogn, Fensmark, Everdrup og Fodby Menighedsråd i Næstved Provsti, Næstved Provstiudvalg er vedtaget og godkendt.

Til Orientering, samt udleveret

Til orientering.

Til orientering

Til orientering.

Til drøftelse.

Vi har kontakt med en konsulent udefra der vil hjælpe os med hjemmesiden. Beslutningen godkendt og imødeses.
Vedkommende vil kontakte Michael, Kalis og Santa for behovsanalyse samt kontakte kommunikationsmedarbejder på Provstikontoret.

3:

Regnskab

Beslutningspunkt:

Der mangler overblik over bilag – specielt COOP indkøb.

Hvem skal have COOP kort og adgang til at handle?

Hvordan skal COOP kort anvendes?

Hvem har COOP kort i dag?

Opstramning på aflevering af bonner, altid sammen med bilag.:

Hvilken begivenhed er varen købt til samt **hvem** har købt ind, SKAL noteres (bilag til fri afbenyttelse ligger i kopirum i Længen)

Orienteringspunkt:

4:

Overordnet på

Kirke- og kirkegård:

Status på Kirkegårdsaftale, skifte 1. januar

Status på Sct. Olai.

Der er anmodet om møde med Steen Henriksen og Anders Christensen vedr. bilag 5, fjernelse af håndværktøj.

Status på lys og varme i alle tre kirker

TV inspektion og sugning – ingen tilbud modtaget – plan ??

Glumsø, Bavelse Kirker

Beslutningspunkt:

Orienteringspunkt:

Næsby Kirke

Beslutningspunkt:

Ønske fra Gartner:

Udtynding og beskæring i rækkerne af paradisæbletræer i "Nonnedalen". Dette af hensyn til græsklipningen, som lige nu besværliggøres af meget lavthængende grene samt træer som står meget tæt

Kassereren orienterede.

Fremover skal alle bonner fra indkøb i Coop/brugsen afleveres i postkassen i Længen senest to dage efter indkøbet er foretaget.

Det skal IKKE længere scannes ind, da vi nu har et nyt betalingssystem!

Ny regel: Fremover er det kun kasserer og regnskabskontoret der lægger bilag i Brandsoft. Det er **vigtigt**, at alle kortholdere (også frivillig gruppen) orienteres herom.

Liste over kortholdere til Coop er ajourført.

Orientering om status.

Status om høje varme udgifter. Vi er ikke helt i mål men det går den rigtige vej.

Der blev orienteret. Kirkeværger og formand tager en snak om det inden næste MR møde

Kirkeværgen (Ib) gennemgår vedligeholdelsesplanen for hvordan det skal foregå.

Orienteringspunkt:

Præstegård/Længen:

Beslutningspunkt:

Syn af præstebolig ifm. indflytning.
Et par efter reparationer skal iværksættes.
Samt et par observant områder.
PU har godkendt synsrapport

Tiltag efter indbrud lige efter nytår.

Hvilke?

Evt. investering i overvågningskameraer?

Orienteringspunkt:

Status på

Fibernet i hele Præstegården samt IT generelt.

Status på trapper ved nødudgange

Aktivitetsudvalget:

Beslutningspunkt:

Orienteringspunkt:

Nyt fra det netop afholdte
Aktivitetsudvalgsmøde

5:

Meddelelser fra præsten.

Beslutningspunkt:

Orienteringspunkt:

Ferie: uge 8 (16.-22. februar) fraværende
til MR møde februar

Kommende større opgaver:

Status på:

Beredskabsplan.

Rigsarkivets krav om registrering og
indberetning af kirkebøger.

Julehjælp 2025

Status på forløb og antal ansøgere m.m.

6. Eventuelt.

Orienteringspunkt:

Forslag om fællesspisning før MR møder.

Formand & kirkeværgen orienterede.

Der mangler lidt tømrer reparationer på havedøren, både yderste og inderste. Samt efterflg. Malerarbejde.

Foreløbig er skaderne repareret. Om der skal yderligere etableres er taget op til overvejelse.

Net forbindelsen bliver opgraderet og ny aftale er indgået.

Kirkeværgen aftaler nærmere med en håndværker vedr. trappen, fliser er ankommet og aftale er indgået.

Der er planlagt fastelavn, Æblehøst mv.

Formanden for udvalget fremsender referat.

Præsten orienterede om kravene og alt er gjort klar i tilfælde af strømsvigt.

Alt er færdigregistreret

Menighedsplejen orienterede.

Forslag om fællesspisning en gang imellem før MR-mødet. Lars & Vibeke er ansvarlige. På næste MR møde sættes et punkt på vedr. et sommerarrangement.

Britta orienterede om et kursus vedr. menighedsplejens arbejde.

OBS: Underskrift af GDPR ved billede på offentlige sider

7. Næste møde 2026.:

Februar d. 17.

Britta og Vibeke sørger for kaffe

2026

Februar d. 17.

Marts d. 17.

April d. 21.

Maj d. 19.

Juni d, 16.

August d. 18.

September d. 15.

Oktober d. 20.

November d. 17.

Rækkefølge for kaffe i 2026:

Ib og Lars – Januar

Britta og Vibeke – Februar

Margit og Birgit – Marts

Britta og Karen – April

Ib og Lars – Maj

Britta og Vibeke – Juni

Margit og Birgit – August

Britta og Karen – September

Ib og Lars – Oktober

Britta og Vibeke - November

Bilag til underskrift er med på februar mødet